|  |
| --- |
| МАТЕРИАЛЫ  **об организационной структуре, задачах и функциях**  **студенческого научного общества ФГБОУ ВПО УГАТУ**  Разработал:магистрант ФАП  К.С. Кабашов |

СОДЕРЖАНИЕ

[1. Общие положения 3](#_Toc257299217)

[2. Миссия, цели и задачи СНО 3](#_Toc257299218)

[3. Функции СНО 4](#_Toc257299219)

[4. Права и обязанности 4](#_Toc257299220)

[5. Структура и организация деятельности 5](#_Toc257299221)

[6. Организация работы на факультетах 8](#_Toc257299222)

[7. Ответственность 8](#_Toc257299223)

[8. Членство в СНО 9](#_Toc257299224)

[9. Информационная открытость работы СНО и отчетность 9](#_Toc257299225)

1. Общие положения
   1. Студенческое научное общество УГАТУ (далее СНО) - добровольное объединение студентов университета, являющееся органом студенческого самоуправления в области организации и развития учебной, научно-исследовательской, проектной, конструкторской и инновационной деятельности студентов. Аспиранты университета в праве являться членами СНО на общих основаниях.
   2. Совет СНО УГАТУ (далее Совет СНО университета) является выборным коллегиальным совещательным органом при руководстве университета созданным в целях координации совместных действий по развитию молодежной науки, организации общеуниверситетской деятельности СНО, координации работы СНО на факультетах и кафедрах.
   3. В своей деятельности СНО руководствуется действующими законодательством РФ, положением о СНО УГАТУ и уставом университета.
2. Миссия, цели и задачи СНО
   1. Миссия СНО: содействие в подготовке высококвалифицированных кадров.
   2. Целями СНО являются повышение активности студентов и уровня их работы в научно-исследовательской, конструкторской и инновационной сфере.
   3. Задачами СНО являются:
      1. повышение престижа научной деятельности, активизация научно-исследовательской работы, технического творчества и инновационной деятельности студентов. Привлечение студентов к университетским проектам и исследованиям;
      2. повышение количества и качества научно-исследовательских и практических работ студентов, публикаций в научных журналах и сборниках;
      3. оказание организационной и информационной помощи подразделениям университета в проведении олимпиад, конференций и других научно-практических мероприятий, информировании студентов о предстоящих мероприятиях, подготовке сборников трудов и т.д;
      4. представление интересов студентов и аспирантов в вопросах науки, образования и инноваций перед администрацией университета, проведение аналитических исследований и разработка соответствующих предложений;
      5. ведение баз данных активных студентов и разработок, обеспечение обратной связи между студентами и администрацией университета, развитие информационных процессов необходимых для реализации СНО своих задач;
      6. стимулирование более качественного и творческого освоения студентами учебного материала, активной самостоятельной работы в рамках учебного процесса и изучения дополнительных материалов, развитие научного мышления у студентов и их личного развития;
      7. помощь студентам и аспирантам в реализации собственных инициатив и проектов, участии в мероприятиях, конкурсах и программах, консультирование по базовым вопросам, отнесенным к компетенции СНО;
      8. организация совместно с администрацией университета условий для выполнения студентами и аспирантами научно-практических работ и другой деятельности отнесенной к компетенции СНО;
      9. проведение собственных научных мероприятий факультетского, университетского и межвузовского уровня;
      10. представление достижений молодежной науки университета на городском, всероссийском и международном уровне;
      11. взаимодействие со студенческими научными обществами других учебных заведений, а также российскими и зарубежными предприятиями и организациями.
   4. Приоритетом в деятельности СНО, как органа студенческого самоуправления, является соблюдения интересов студентов и аспирантов университета.
3. Функции СНО
   1. Главными функциями СНО в рамках университета являются:
      1. **информационная** – создание и развитие внутри университета информационно-коммуникационной площадки для получения студентами и подразделениями университета всей необходимой информации в области научного и профессионального развития студентов.
      2. **организационная** – самостоятельная или совместно с другими подразделениями реализация различных мероприятий. Организация деятельности студентов по внутренним научно-практическим направлениям.
      3. **представительская** – донесение интересов студентов и аспирантов и их предложений до администрации университета. Представление студенческих и аспирантских работ на форумах и выставках.
      4. **развивающая** – развитие учебного процесса, профессиональных и дополнительных компетенций студентов, стимулирование их культурного и интеллектуального роста.
      5. **объединяющая** – организация межвузовского, межфакультетского, межкафедрального взаимодействия, а так же взаимодействия учащихся на различных уровнях системы образования.
      6. **проектная** – организация студенческих команд и помощь в реализации их проектов.
      7. **международная -** развитие международных связей, освоение передового иностранного опыта и технологий.
4. Права и обязанности
   1. СНО через председателя СНО университета или уполномоченного им представителя имеет право:
      1. вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации университета предложения, относящиеся к компетенции СНО;
      2. участвовать в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов университета влияющих на учебную, научную, инновационную и внеучебную деятельность студентов;
      3. запрашивать и получать в установленном порядке от администрации университета и структурных подразделений материалы и документы, необходимые для своей работы.
   2. Совет СНО университета или Советы СНО факультетов (Председатели СНО факультета) имеют право:
      1. приглашать для участия в деятельности СНО представителей администрации и профессорско-преподавательского состава в качестве экспертов или научных руководителей;
      2. при взаимодействии с администрацией факультетов и кафедр участвовать в организации научно-исследовательской работы студентов на факультете или кафедре, а также создавать рабочие группы с привлечением администрации по вопросам относящихся к компетенции СНО;
      3. студентам, имеющим длительную успешную деятельность в рамках СНО, предоставлять рекомендации при их поступлении в магистратуру или аспирантуру;
      4. представлять отличившихся студентов к получению студенческих поощрений;
      5. предлагать кандидатуры студентов для участия в конкурсах в качестве представителя от вуза.
   3. Совет СНО университета вправе утверждать официальную символику единую для всего общества.
   4. Совет СНО университета и Совет СНО факультетов (Председатели СНО факультетов) обязаны:
      1. в полном объеме выполнять поставленные задачи и функции, связанные с деятельностью СНО университета;
      2. взаимодействовать с подразделениями Университета и органами студенческого самоуправления, оказывая им посильное содействие по профилю работы СНО.
   5. По представлению Председателя СНО факультета и на усмотрение преподавателя, деятельность студентов в рамках СНО может в индивидуальном порядке быть учтена в качестве успехов в учебной деятельности при начислении баллов или выставлении оценки по соответствующему предмету.
5. Структура и организация деятельности
   1. СНО университета основано на членстве.
   2. Организационно-управляющими органами СНО являются: Общее собрание членов общества, Совет СНО университета, Председатель СНО университета, Советы СНО факультетов (Председатели СНО факультетов). Также при необходимости на кафедрах создаются ячейки СНО, кружки или проектные группы.
   3. В состав СНО по своему желанию могут быть включены ячейки научных молодежных организаций, действующие в рамках университета. Они приравниваются к кафедральным ячейкам СНО.
   4. В СНО университета по решению Совета СНО университета могут быть включены СНО подразделений университета на правах СНО факультета.
   5. Основным принципом работы является высокая интегрированность между сегментами СНО университета: как различных организационных уровней – «университет», «факультет», «кафедра», так и в плане межкафердральной и межфакультетской работы.
   6. Главным руководящим органом СНО университета является **Общее собрание членов общества,** проводимое не реже чем раз в год.
   7. Общее собрание членов общества:
      1. выбирает большинством голосов Председателя СНО университета из числа членов СНО, подавших заявку на участие в выборах не менее чем за трое суток и представивших свою предвыборную программу;
      2. заслушивает предложения по развитию общества;
      3. утверждает план развития СНО на предстоящий год.
   8. Общее собрание членов общества правомочно, если в нем принимает участие более одной трети всех членов общества. Решения принимаются большинством голосов принимающих участие в собрании членов СНО.
   9. Регламент выборов Председателя СНО университета и дату их проведения определяет Совет СНО университета. В случае неудовлетворительной работы Председателя СНО университета, решением 2/3 голосов могут быть назначены досрочные выборы Председателя СНО университета.
   10. В состав **Совета СНО** входят председатели СНО факультетов. При невозможности присутствия на заседании Совета, председатель СНО факультета назначает своего представителя из членов СНО этого факультета. По решению Совета СНО в него могут быть включены представители других университетских структур с правом или без права голоса.
   11. На заседании Совета СНО вправе присутствовать и вносить свои предложения без права голоса при голосовании любой член СНО.
   12. Совет СНО университета:
       1. заслушивает доклады, отчеты и предложения членов Совета СНО;
       2. выносит решения по вопросам общеуниверситетской деятельности СНО;
       3. назначает ответственных за определенные направления деятельности СНО;
       4. при необходимости, создает рабочие группы и комиссии.
   13. Очное заседание Совета СНО правомочно, если в нем принимает участие не менее 50% от общего числа членов Совета имеющих право голоса. Разрешается работа и голосование отдельных членов совета при помощи средств удаленной связи или заочно. Решения принимаются большинством голосов присуствующих членов Совета СНО. По итогам заседания оформляется протокол. Он подписывается Председателем СНО и ответственным секретарем и публикуется на информационных ресурсах СНО.
   14. Заседание Совета СНО университета проводимого в форме «on-line» конференции правомочно при участии в нем более 2/3 от общего числа членов Совета СНО университета с правом голоса. Регламент проведения мероприятий с использованием телекоммуникационных технологий прописывается в отдельном документе утверждаемым Советом СНО университета.
   15. Руководство текущей деятельностью СНО осуществляет **Председатель СНО университета.**
   16. Председатель СНО университета:
       1. выбирается сроком на один год на открытом общем собрании членов общества;
       2. отвечает за выполнение плана развития СНО и исполнение решений Общего собрания членов общества;
       3. представляет СНО университета и позиции Совета СНО при обсуждении и решении вопросов с администрацией университета, Профкомом, внеуниверситетскими организациями и т.д.;
       4. определяет место и время проведения заседания Совета СНО, ведет заседания Совета СНО и Общие собрания членов СНО университета;
       5. в случае невозможности исполнения обществом возложенных на него задач в надлежащий срок по вине Совета СНО университета, Совета СНО факультета или Председателя СНО факультета, может брать на себя полномочия этих структур в объеме минимально необходимом для выхода из сложившейся ситуации.
   17. Полномочия председателя могут быть продлены не более чем на месяц со дня окончания календарного года с момента его избрания, в случае если до этого момента не была проведена успешно процедура избрания председателя СНО. В этот период Председатель должен обеспечить успешное проведение выборов.
   18. Для ведения документации, оповещения членов Совета СНО, подготовки заседаний, и другой деятельности по сопровождению работы Совета СНО из числа членов СНО выбирается **ответственный секретарь СНО университета** сроком на один год**.**
   19. В случае невыполнения своих обязанностей ответственный секретарь по решению большинства членов Совета СНО может быть переизбран до истечения срока своих полномочий.
   20. Для оптимизации работы, деятельность по смежным научно-исследовательским темам выделяется в отдельные научные направления СНО, для которых при возможности находятся научные кураторы.
   21. Для решения организационных задач, связанных с текущей деятельностью СНО, Советом СНО университета назначаются **ответственные за организационные или научные направления деятельности СНО** («ответственный за информационную деятельность СНО» и т.д.), которые вправе представлять СНО перед другими структурами университета в решении рабочих вопросов.
   22. Ответственные за конкретный вид деятельности СНО полностью согласуют свою деятельность с Председателем СНО и отчитываются на совете СНО университета.
   23. Основная научно-практическая деятельность СНО ведется в рамках кафедральных ячеек СНО, проектных групп, авторских коллективов или индивидуальной работы членов СНО.
   24. Структура СНО УГАТУ представлена на рис. 1:

*СНО УГАТУ*

Совет СНО университета

Советы СНО факультетов

Кафедральные проектные группы

Ячейки

научных обществ

Начальник научно-исследовательской части

Проректор по научной и инновационной деятельности

Ректор

Ученый совет университета

*- Адм. связи*

*- Курирование*

Рис. 1. Структура СНО УГАТУ и его место в организационной структуре УГАТУ.

1. Организация работы на факультетах
   1. СНО факультета – структурная единица СНО университета, представляющая собой совокупность всех членов СНО университета, обучающихся на данном факультете.
   2. Руководство деятельностью СНО факультета осуществляет **Председатель СНО факультета**, избираемый факультетским собранием членов общества из числа студентов или аспирантов факультета сроком на один год. Если по каким-либо причинам выборы Председателя СНО факультета невозможны – он назначается Председателем СНО университета.
   3. Для управления работой СНО факультета по решению общего собрания его членов может быть создан **Совет СНО факультета.** В Совет СНО факультета входят члены СНО факультета выполняющие в его рамках функции, определенные Председателем СНО факультета.
   4. **СНО Факультета (через общее собрание членов СНО факультета или совет СНО факультета):**
      1. разрабатывает план выполнения на уровне факультета задач стоящих перед СНО, организует внутрифакультетские мероприятия;
      2. собирает информацию, относящуюся к компетенции СНО, и передает в единую базу данных СНО университета, информирует студентов факультета о новостях СНО;
      3. способствует развитию молодежной науки, созданию ячеек СНО и проектных групп на кафедрах, относящихся к данному факультету, помогает проведению кафедральных и факультетских мероприятий;
      4. организует межкафедральное и межфакультетское взаимодействие по линии научно-практической работы студентов и аспирантов.
   5. Собрания членов СНО факультета и Совета СНО факультета являются открытыми для посещения всеми членами СНО университета.
   6. План работы и мероприятия, проводимые СНО факультета, согласуются с Председателем СНО университета.
   7. Председатель СНО факультета отчитывается раз в семестр о работе СНО факультета на собрании Совета СНО университета.
   8. По решению Совета СНО факультета или Председателя СНО университета могут быть проведены досрочные выборы Председателя СНО факультета.
2. Членство в СНО
   1. Членом СНО университета имеет право быть любой студент или аспирант вуза.
   2. Для вступления в СНО претендент должен предоставить информацию о себе в установленной форме Совету СНО. Советом СНО могут быть определены дополнительные критерии, общие для всех претендентов и возможные для выполнения любым студентов или аспирантом. После процедуры вступления, новому члену СНО выдается членский билет.
   3. Член СНО обязан по мере возможности участвовать в деятельности общества, соблюдать положение о СНО УГАТУ и регламент работы установленный решением Совета СНО или СНО факультета, по мере необходимости обновлять информацию о себе в базе данных общества.
   4. Член СНО имеет право посещать все организационные собрания СНО любого уровня.
   5. Член СНО имеет право отразить успешную деятельность в рамках СНО в своем портфолио с поручительством председателя СНО факультета или председателя СНО университета.
   6. Исключение из членов СНО производится по собственному желанию или по решению Совета СНО университета вследствие неисполнения своих обязанностей.
3. Ответственность
   1. Ответственность за выполнение задач поставленных перед СНО университета несет Председатель СНО университета.
   2. Ответственность за организацию работы СНО на факультете несет Председатель СНО факультета.
   3. СНО несёт ответственность по взятым на себя обязательствам вне зависимости от смены председателя СНО университета и факультетов или других ответственных лиц.
4. Информационная открытость работы СНО и отчетность
   1. Председатель СНО ежегодно отчитывается о проделанной работе на общем собрании членов СНО и Ученом Совете университета.
   2. СНО своевременно обеспечивает открытый доступ посредством сети Интернет и стендов университета к следующей информации:
      1. протоколы заседаний Совета СНО;
      2. план мероприятий (на уровне университета, факультетов, кафедр);
      3. информация о структуре СНО и выборных лицах;
      4. контактные данные ответственных лиц;
      5. дату следующего Общего собрания членов общества, заседаний Совета СНО и СНО факультетов;
      6. отчет о проделанной работе за прошедший семестр и год.
   3. Любой студент или аспирант университета должен иметь возможность предоставить свою критику и предложения по работе СНО и получить адекватный ответ.
   4. По каждому направлению работы устанавливаются четкие показатели измерения результата работы СНО, определяемые количественно или качественно. Данные показатели так же могут учитываться в отчетности о работе деканатов и кафедр.